

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole,
Šafárikova 11 a elokované pracovisko Východná 9, 911 08 TRENČÍN
v školskom roku 2024/2025**

1 Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy	Materská škola
Od 1.1.2014	s právnou subjektivitou
Adresa školy	Šafárikova 11, 911 08 Trenčín Elokované triedy Východná 9, 911 08 Trenčín
IČO	42281741
Druh zariadenia	materská škola poskytujúca predprimárne vzdelávanie
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma výchova a vzdelávania	celodenná
Telefónne čísla	0902911502, 0902911073
Kontakty	ms.safarikova@gmail.com zlata.murarikova@ms.trencin.sk adriana.sobkova@ms.trencin.sk www.mssafarikova2.webnode.sk
Zriaďovateľ	Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín
Riaditeľka MŠ	Mgr.Zlata Muráriková
Zástupkyňa MŠ	Mgr.Adriana Sobková

Rada školy:

Dňa 10.09.2025 bola uskutočnená voľba do Rady školy z dôvodu ukončenia jej funkčného obdobia.

Nové zloženie RŠ:

Predseda RŠ:	Mgr.Martina Šišková
Podpredseda:	Jela Gestingerová
Členovia:	Kristína Homolová, Veronika Balajová, Ing.Mgr.Lucia Marchevková, Simona Strempek Antalíková, Iveta Ďuržová, MBA: Peter Hošták, PhD., Mgr. Gabrhelová Martina.

V školskom roku 2024/2025 činnosť Rady školy smerovala k rozvíjaniu a uplatňovaniu spolupráce rodiny i materiálno – technického vybavenia MŠ. Na zasadnutiach Rady školy boli jej členovia oboznamovaní s výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, s plnením úloh, so Správou výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, s hospodárením a finančným zabezpečením školy a bežnými aktivitami detí v MŠ.

Pedagogická rada:

Poradný a iniciatívny orgán riaditeľa MŠ. Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Je vypracovaný plán činnosti a zasadaní. Pedagogická rada zasadala podľa vopred stanoveného plánu. Vyjadrovala sa k výsledkom výchovno-vzdelávacej činnosti, k plneniu Školského vzdelávacieho programu, k školským akciám MŠ. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania.

2 Údaje o počte detí v MŠ:

V školskom roku 2024/2025 bolo v MŠ zapísaných 136 detí v šiestich triedach a v elokovaných triedach so sídlom na Východnej 9 Trenčín bolo zapísaných 65 detí. Z toho 48 detí predškolského veku na Šafárikovej a 17 detí predškolského veku na elokovanom pracovisku.

Trieda	Vekové zloženie	Stav k 15.9.2024	Stav k 30.6.2025	Počet predškolačkov	Počet detí so ŠVVP	Učiteľky
A1	4-5-6	24	24	2	0	Jarmila Mráziková- triedna uč., Ema Stražáková
A2	3-4-5	24	24	0	0	Lenka Skalická triedna uč., PaedDr. Janka Kličková
B3	2,5-3	20	21	0	0	Magdaléna Šebánová- triedna uč., Mgr.Alena Kadáková
B4	5-6	24	24	24	0	Bc. Renáta Pauleová- triedna uč., Bc.Michaela Piovarčiová
C5	5-6	22	22	22	0	Anna Krumlová- triedna uč.,Mgr.Zlata Muráriková, Mgr.Soňa Ježíková
C6	3-4-5	22	22	0	0	Jela Gestingerová- triedna uč., Bc.Michaela Dolovacká

A	2,5-3	22	22	0	0	Petra Savková- triedna uč., Mgr.Adriana Sobková
B	4-5	22	21	0	0	Marcela Fuseková– triedna uč., Barbora Bulíková
C	5-6	21	21	17	0	Mgr. Andrea Štilichová-triedna uč., Mg.Martina Šišková

3 Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:

MŠ	Počet 5-6 ročných detí zapísaných do 1.ročníka ZŠ	Počet odchádzajúcich detí do ZŠ	Počet detí s odloženou PŠD
Šafárikova	48	42	6
Východná	17	16	1
Spolu	65	58	8

4 Údaje o počte zapísaných detí do MŠ v školskom roku 2025/2026

MŠ	Počet všetkých detí v MŠ od 01.09.2025	Počet novozapísaných detí na šk. rok 2025-2026	Počet novoprijatých detí od 01.09. 2025	Počet evidovaných žiadostí (ktorým bolo vydané rozhodnutie o neprijatí a ani neboli prijaté na inú MŠ)
Šafárikova	135	64	41	Roč.2023-3
Východná	65	25	20	Roč.2023-1
Spolu	200	89	61	4

5 Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2024/2025

V školskom roku 2024/2025 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program Slniečko, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom.

6 Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

Zamestnanci	MŠ Šafárikova	elokované triedy Východná
Počet všetkých zamestnancov školy:	21,5	8
Pedagogických zamestnancov:	13,5	6
Správnych zamestnancov:	3,5	1,5
Zamestnanci školskej kuchyne:	4,5	0,5

Meno a priezvisko	Titul	Začínajúci učiteľ	1.ates- tačná skúška	2.ates- tačná skúška	Kreditový príplatok 6%	Kreditový príplatok 12%
Zlata Muráriková	Mgr.	nie	áno	áno	áno	áno
Janka Kličková	PaedDr.	nie	áno	áno	áno	áno
Jela Gestingerov á		nie	áno	nie	áno	nie
Renáta Pauleová	Bc.	nie	nie	nie	áno	áno
Alena Kadáková	Mgr.	nie	áno	nie	áno	nie
Anna Krumlová		nie	áno	nie	áno	áno
Lenka Skalická		nie	nie	nie	áno	nie
Jarmila Mráziková		nie	áno	nie	áno	nie
Soňa Ježíková	Mgr.	nie	nie	nie	áno	nie
Bc.Michaela Dolovacká		nie	nie	nie	nie	nie
Viera Lučanská	PaedDr.	nie	áno	áno	áno	nie
Magdaléna Šebánová		nie	áno	nie	áno	nie
Ema Stražáková		nie	nie	nie	nie	nie
Andrea Štilichová	Mgr.	nie	nie	nie	nie	nie
Petra Savková		nie	nie	nie	nie	nie
Michaela Piovarčiová	Mgr.	nie	nie	nie	áno	nie

Meno a priezvisko	Titul	Začínajúci učiteľ	1.ates- tačná skúška	2.ates- tačná skúška	Kreditový príplatok 6%	Kreditový príplatok 12%
Marcela Fuseková		nie	nie	nie	nie	nie
Barbora Bulíková		áno	nie	nie	nie	nie
Martina Šišková	Mgr.	nie	áno	nie	áno	áno
Adriana Sobková	Mgr.	nie	nie	nie	áno	nie

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady. 8 učiteliek má vysokoškolské vzdelanie so zameraním na predškolskú pedagogiku, 11 učiteliek má stredoškolské odborné vzdelanie so zameraním na predškolskú pedagogiku.

7 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Učiteľky Mgr.Zlata Muráriková, Mgr. Alena Kadáková, PaedDr. Janka Kličková, PaedDr. Viera Lučanská, Mgr. Adriana Sobková, Mgr. Martina Šišková, Mgr. Soňa Ježíková, Mgr. Andrea Štillichová a Mgr. Michaela Piovarčiová ukončili štúdium na vysokej škole.

Tento školský rok začalo adaptačné vzdelávanie u PZ Barbory Bulíkovej pod vedením uvádzajúcej PZ Mgr. Adriany Sobkovej.

Mgr. Michaela Piovarčiová ukončila základný modul funkčného vzdelávania. Inovačné vzdelávanie ukončili Mgr. Zlata Muráriková, PaedDr. Janka Kličková a Bc. Renáta Pauleová.

Vypracovali sme plán profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania materskej školy. Bol vypracovaný v súlade so zákonom č.138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch.

Plán profesijného rozvoja bol vypracovaný a prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 28.08.2024 a so zriaďovateľom dňa: 08.11.2024.

Ročný plán aktualizácie vzdelávania pedagogických zamestnancov bol vypracovaný a schválený dňa: 08.11.2024 a vyhodnotený dňa 26.06.2025 na Pedagogickej rade.

8 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

- prezentácia MŠ na internetových stránkach mesta Trenčín www.trencin.sk
- prezentácia MŠ na vlastných stránkach www.mssafarikova2.webnode.sk
- prezentácia v tlači-Info Trenčín,
- prezentácia MŠ na nástenkách v MŠ,
- prezentácia MŠ na akciách s rodičmi.

9 Údaje o projektoch, do ktorých bola a je MŠ zapojená:

- Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách: „Školské ovocie“. Projekt na podporu konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou Európskej Únie: „Školský mliečny program“,
- PROJEKT: „Zníženie energetickej náročnosti MŠ Šafárikova 11 Trenčín – vo februári 2018 začala kompletná rekonštrukcia materskej školy (výmena elektrických rozvodov, nové vykurovacie telesá a svietidlá, vzduchotechnika v triedach, výmena okien, vchodových dverí, zateplenie budovy a nová fasáda).
- Materská škola poskytuje praktické vyučovanie denným a externým študentkám Strednej odbornej školy sv. Andreja-Svorada a Benedikta.
- KERAMICKÁ DIELŇA Guľôčka: projekt realizovaný ako krúžok v MŠ, počas celého školského roka v keramickej učebni, zameraný na rozvoj psychomotorických zručností, tvorivosti a fantázie detí. Približujeme deťom múdrosti našich predkov a prebúdžeme v nich národnú hrdosť.
- ŠIKOVNÍČEK: projekt realizovaný v CVČ Východná 9, Trenčín počas celého školského roka, zameraný na telesnú výchovu, prírodovednú výchovu, výtvarnú výchovu, dopravnú výchovu a tanečnú výchovu.
- VOŇAVÁ ZÁHRADA: projekt realizovaný v MŠ počas celého školského roka zameraný na rozvíjanie environmentálneho povedomia detí, rozvíjanie pozitívneho záujmu o prírodu a jej ochranu prostredníctvom realizácie praktického učenia sa detí.
- VTÁČIE ÁTRIUM: projekt realizovaný vo vybudovanom priestore otvoreného átria, kde aplikujeme edukačné aktivity zamerané na oboznamovanie sa s vtáčou ríšou a hmyzom.
- ZELENÉ OČI: projekt realizovaný v exteriéry MŠ „Záhrada, ktorá učí“, počas celého roka, zameraný na oboznamovanie sa s rastlinnou ríšou a rozvíjaním environmentálnych zručností, postojov a návykov detí.
- KOLKO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁNOK: zbierka od zamestnancov a rodičov detí pre seniorov CSS Liptovská TN, spojená s vystúpením vianočného programu detí našej MŠ.
- LÁSKA KVITNE V KAŽDOM VEKU: vytvorená zbierka ručne vyrobených pohľadníc deťmi pre klientov DSS TN spojená s vystúpením detí v DSS TN Piaristická.
- DETI SVETA: projekt realizovaný počas celého školského roka, zameraný na oboznamovanie sa detí s anglickým jazykom v priestoroch jazykovej učebne a na EP na triede „C“.
- NORDING WALKING: celoročný projekt, realizovaný v MŠ a jej blízkom okolí, zameraný na hravé motivačné cvičenie a chôdzu s paličkami.

- CVIČÍME PRE RADOSŤ: celoročný projekt, realizovaný v telocvični MŠ, zameraný na uskutočňovanie pohybových aktivít, odstraňovanie svalovej nerovnováhy a vytváranie atmosféry pokoja a pohody pri samotnom cvičení.
- DAJME SPOLU GÓL: celoročný projekt, organizovaný v spolupráci s SFZ Bratislava, zameraný na pohybovo-športové aktivity – futbal u detí predškolského veku /vyprevádzanie hráčov Slovensko:Portugalsko ME 21/.

Akcie s deťmi v MŠ aj mimo MŠ:

Akcie sme plnili podľa pracovného plánu školy, ŠkVP Slniečko, ktoré sme priebežne podľa potreby dopĺňali.

Uskutočnené akcie:

- tematické vychádzky do prírody - lesopark Brezina, ihrisko Žihadielko, workout ihrisko na sídlisku Juh, školské ihrisko Východná,
- in-line korčuľovanie,
- deň MŠ: Disco s Nobbom v MŠ,
- magický halloween v MŠ – študenti Trenčianskej univerzity,
- tekvicové strašidlá: jesenné tvorivé dielne,
- ako správne triediť bioodpad: ekoprogram,
- podďte s nami von!: týždeň športových aktivít s deťmi vonku,
- Mikuláš v MŠ – študenti zo SSOŠ Trenčín,
- vianočné fotenie,
- exkurzia do LOT Trenčín,
- list Ježiškovi,
- bubnovačka,
- korčuľarský výcvik na zimnom štadióne,
- fašiangy – karneval
- koncoročné fotenie jednotlivých tried,
- návšteva knižnice,
- predplavecký výcvik,
- jarná brigáda zamestnancov MŠ,
- exkurzie: hasiči, kasárne TN,
- beseda so spisovateľom: M. Zámečník deťom,
- divadelné predstavenia v MŠ,
- depistáž predškolákov,
- DOD ZŠ Novomeského,
- oslavy MDD: Paci-Pac v MŠ,
- penová párty v MŠ,
- záchranári v MŠ,
- pracujeme s textilom - triedenie,
- kompostovanie – enviroaktivity,
- detská čítačka: návšteva kníhkupectva v City Park Trenčín,
- vypúšťanie motýľov: chov motýľov v MŠ,
- hasiči v MŠ,
- zabezpečenie darčiekov k MDD,

- zabezpečenie darčiekov pre predškolákov,
- výtvarné súťaže: Príroda životné prostredie a deti, Vesmír očami detí, Živnoostrovské pastelky, DÚHA, Slniečko, Som olympionik, Krásna jako kvítka je tá země, Dajme spolu gól,
- skákací hrad v MŠ,
- tvorivé dielne s rodičmi: Zdobíme tekvice, Deň matiek, Veľká noc,
- besiedky s rodičmi: rozlúčka s predškolákmi,
- grilovačka s rodičmi a deťmi,
- workshop o včelách,
- plavba loďou po Váhu,
- výlet na farmu: Žito v sýpke v Mor.Lieskovom, FARMA PARK Ľubina,
- plavecký kurz.

10 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:

V súlade s poverením na komplexnú inšpekciu č. 3082/2015 zo dňa 11.11.2015 bola vykonaná komplexná inšpekcia v dňoch od 30.11.2015 do 03.12.2015. Inšpekciu vykonali školské inšpektorky: Mgr. Mária Turazová, PhDr. Soňa Lukáčová, Mgr. Janka Králiková.

11 Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

Materská škola je budova pavilónového typu. Tvoria ju štyri samostatné pavilóny, ktoré sú označené A, B, C, D a sú prepojené spojovacími chodbami.

V dvojpodlažnom pavilóne A sa nachádza na poschodí trieda s názvom „Rybičky“ a na prízemí trieda „Chrobáčky“. V dvojpodlažnom pavilóne B sa nachádza na poschodí trieda s názvom „Mravce“ a na prízemí trieda s názvom „Lienky“. V ďalšom dvojpodlažnom pavilóne C sa na prízemí nachádza trieda „Sovičky“ a na poschodí je trieda „Včielky“.

V hospodárskom pavilóne na prízemí je riaditeľňa, zborovňa, telocvičňa, sklad hračiek, sociálne zariadenia pre dospelých, kancelária vedúcej ŠJ a kotolňa. Pri hlavnom vstupe v pavilóne C sa nachádza keramická učebňa a učebňa Okno do prírody, ktorá je spojená s otvoreným átriom, kde sa nachádza záhradka s vyvýšenými záhonmi pre deti. Na poschodí hospodárskeho pavilónu sa nachádza kuchyňa, jazyková učebňa, sklad prádla a práčovňa. V pivničných priestoroch sú sklady.

Každá trieda sa skladá z herne a spálne, v ktorej sa nerozkladajú lehátka. Spálňa je účelovo od herne priestorovo oddelená otvorenou stenou, alebo nábytkovou stenou. Všetky triedy majú vlastnú samostatnú šatňu, umývárňu pre deti, sklad pomôcok a miestnosť na prezliekanie učiteľiek. 4 triedy majú aj terasy. V každej triede sú podlahy, ktoré sú z časti pokryté kobercom (tepelná izolácia) a z časti linoleom (hygienické dôvody). Herňa v každej triede slúži ako miestnosť, v ktorej prebieha výchovnovzdelávací proces a tiež ako jedáleň zároveň. Ku každej triede prináleží malá kuchynka, kde sa dováža strava pre deti z hlavnej kuchyne. Všetky triedy sú kompletne vybavené novým nábytkom a didaktickou technikou. Každá trieda má notebook,

tlačiareň, IKT tabule, ktoré postupne vymieňame za dotykové IKT tabule, čím pre deti vytvárame zmysluplné softvérové prostredie. Zakúpili sa programovateľné hračky do 3 tried. Pravidelne sme dopĺňali aj materiál pre obľúbené výtvarné a pracovné činnosti, kvalitné edukačné pomôcky k jednotlivým týždenným témam vzdelávacieho programu, inštrumentálne nástroje, detské knihy, bábky na dramatizáciu, CD - detských piesní a rozprávok. Dopĺňame aj telocvičné náradie a náčinie pre telocvičňu.

Exteriér materskej školy je vybavený rôznymi hernými prvkami, ktoré sa postupne obmieňajú a dopĺňajú. Priestor je vybavený športovými ihriskami s dopadovou plochou, tromi zakrytými pieskoviskami, dvomi záhradnými domčekmi. Súčasťou areálu sú ovocné stromy a kríky, kvetinové a bylinkové záhradky, ktoré sme vypestovali z financií TSK za úspešný projekt Záhrada, ktorá učí. V otvorenom átriu máme zrealizované Vtáčie átrium, ktoré sme vybudovali za úspešný projekt z grantov Mesta Trenčín. Súčasťou exteriéru sú aj hmyzie domčeky.

Tento rok sa zrekonštruovali sociálne zariadenia v hospodárskom pavilóne, vybudoval sa aj sprchový kút pre zamestnancov. Vymenila sa tu podlaha, dvere a vymaľovali sa chodbové priestory.

Celá budova a školský dvor sú oplotené železným plotom. Vstup do areálu materskej školy je zabezpečený dvomi malými brámkami a hlavnou bránou, ktoré sa po ukončení prevádzky zamykajú.

Elokované pracovisko, ktorého súčasťou sú 3 triedy, sídli v Základnej škole, Východná 9, Trenčín. Je umiestnené v osobitnom pavilóne na prízemí. Okrem tried, v ktorých sú aj spálne sa v MŠ nachádza chodba so šatníkmi, tri umyvárne s WC pre deti a WC pre a dospelých, zborovňa, ktorá zároveň slúži ako šatňa pre zamestnancov, sklad UP/čistiacich potrieb/. MŠ využíva kuchyňu a jedáleň ZŠ Východná v čase výdaja obeda, desiaty a olovrantu. Súčasťou MŠ je oplotený školský areál s veľkou bránou, s hlavnou brámkou, so záhradným hracím zariadením, lavičkami, pieskoviskom, lavičkami a detským posedom. V MŠ na elokovanom pracovisku pribudli aj 2 vyvýšené záhony, ktoré sa podarilo vybudovať z dotácií Mesta Trenčín. Využívajú ich všetky tri triedy. Pribudol herný prvok – drevený vláčik s vozňami pre deti.

Na elokovanom pracovisku sa vymenili okná a vchodové dvere, zrekonštruovali sa terasy z rozpočtu Mesta Trenčín, ktoré pani učiteľky s deťmi využívajú.

Materiálne vybavenie v podobe pomôcok pre deti je voľne prístupné a viditeľne uložené. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu materskej školy patria hračky a didaktické pomôcky. Každá trieda je dostatočne vybavená spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti na základe čoho môžeme kvalitne plniť ŠkVP. Všetky triedy sú vybavené notebookom, tlačiarňou a interaktívnou tabuľou, ktoré postupne vymieňame za nové, digitálnymi hračkami Bee Bot, čo nám umožňuje rozvíjať digitálnu gramotnosť detí.

Materiálno-technické vybavenie je dostačujúce, priebežne sa dopĺňajú kvalitné hračky, učebné pomôcky a nábytok do tried. Nábytok postupne vymieňame aj s pomocou OZ rodičov a z nášho rozpočtu.

12 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

12.1 Finančné zabezpečenie školy ako rozpočtovej organizácie riadi Mesto Trenčín.

12.2 Rodičia detí alebo osoby, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, mesačne hradia príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy vo výške 35,- €.

12.3 Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:

- pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

12.4 Vzdelávacie poukazy nemáme.

12.5 Občianske združenie

Rodičia detí majú založené Občianske združenie rodičov pri MŠ Šafárikova 11, 911 08 Trenčín s vypracovanými stanovami a vlastným účtovníctvom. Občianske združenie riadi aj vedie účtovníctvo výbor OZ zložený z rodičov detí. Rodičia detí ročne vkladajú finančné príspevky od 30,- € do 50,-€ na dieťa. Na účet Občianskeho združenia idú aj príspevky z darovania 2% z odvedených daní. Finančné prostriedky sú použité na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, nákup hračiek, učebných a výchovných pomôcok, skvalitnenie priestorového a materiálno-technického vybavenia, spolufinancovanie projektov školy. Účtovníctvo vedie účtovníčka OZ. Po dohode rodičov a schválení na triednych schôdzach rodičia prispievajú do triedneho fondu na drobné výdavky triedy, pracovné zošity, výlety, divadlá, exkurzie, výlety, či pitný režim a pod.

12.6 Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov nemáme.

13 Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:

13.1 Vytýčenie strategických cieľov

- Oblasť skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Oblasť tvorby a plnenia školského vzdelávacieho programu Slniečko.
- Oblasť personálneho zabezpečenia.

- Oblasť spolupráce so zákonnými zástupcami, základnými školami, poradnými orgánmi a verejnosťou.
- Oblasť rekonštrukcie sociálnych zariadení v hospodárskom pavilóne.

13.2 Oblasť skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu:

Stanovenie hlavných cieľov:

1. V edukácii pracovať podľa ŠVP a školského vzdelávacieho programu „Slniečko“, revidovať, aktualizovať jeho obsah v záujme detí.
2. Environmentálnu výchovu integrovať do každodennej vzdelávacej činnosti.
3. Podporovať pohybovú aktivitu detí športovými aktivitami a turistickými vychádzkami.
4. Rešpektovať vzájomné integrované prepájanie jednotlivých vzdelávacích oblastí rozvoja osobnosti dieťaťa.
5. Vytvoriť podmienky pre zdravý fyzický, psychický, sociálny, emocionálny a etický rozvoj detí, rešpektovať princípy humanizmu a demokracie.
6. Pripraviť deti na primárne vzdelávanie, pozornosť venovať deťom s OPŠD.
7. Modernizovať a dopĺňať materiálne vybavenie školy. Finančné prostriedky zabezpečiť zapájaním sa do projektov a prostredníctvom Občianskych združení.
8. Edukačný proces orientovať na podnecovanie rannej gramotnosti, rozvoj jemnej motoriky, komunikačných a jazykových spôsobilostí.
9. Edukačnú činnosť obohacovať o aktivity zamerané na nadobudnutie informačných kompetencií detí.

Rozpracovanie hlavných cieľov:

Koncepčným plánovaním a premyslenou a pripravenou realizáciou edukačného procesu aktivizovať dieťa na aktívne vzdelávanie a získavanie a rozvíjanie nových vedomostí, zručností a návykov so zámerom na skvalitnenie zvýšenia informačnej gramotnosti, rozvíjanie a prehĺbovanie environmentálnej výchovy a vzdelávania, pohybových aktivít a športovania. Školský vzdelávací program SLNIEČKO na našej materskej škole umožňuje rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, rozvíjať a podporovať jedinečnosť detí, odvíja sa od cieľov výchovy a vzdelávania uvedených v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vzdelávanie v materskej škole poskytuje základy spôsobilosti vedúce k naplneniu cieľov výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.

- **Špecifický cieľ: rozvíjať počiatočnú gramotnosť v podmienkach predprimárnej edukácie, čitateľskú a pisateľskú gramotnosť**

Stratégie na dosiahnutie cieľa:

1. Riaditeľka materskej školy zabezpečí dostatočné množstvo kvalitných edukačných pomôcok a literatúry pre deti aj zamestnancov.
Splnené: celoročne Z: riaditeľka zástupkyňa EP
2. Pedagogické zamestnankyne dôsledne naštudujú metodické materiály, vytvoria stimulujúce prostredie a zmysluplné stratégie na dosiahnutie cieľa.

Splnené: celoročne

Z: učiteľky

3. Učiteľky zabezpečia a zriadia pre deti v každej triede priestory na umiestnenie detskej knižnice s množstvom detskej literatúry a encyklopédií, obohatia hracie centrá o nápisy veľkými tlačenými písmenami, zriadia centrá aktivít, obohatené plagátmi, básňami, riekankami, hádankami, fotografiami, kde sa deti budú stretávať s písanou a čítanou podobou jazyka, kde budú tvoriť vlastné knihy, leporelá, herbáre, plagáty a pod.

Splnené: celoročne

Z: učiteľky

4. Na rozvíjanie počiatočnej čitateľskej a pisateľskej gramotnosti budú učiteľky využívať zmysluplné stratégie: tvorba a čítanie kníh s prediktabilným textom, ranný odkaz, slovná banka, metóda Iona, jazyková skúsenosť, spoločné čítanie, riadené čítanie, hlasné čítanie, maľované čítanie, pojmové mapovanie.

Splnené: celoročne

Z: učiteľky

- **Špecifický cieľ: zvyšovať informačnú gramotnosť.**

Stratégie na dosiahnutie cieľa:

1. Učiteľky zabezpečia zvyšovanie informačnej gramotnosti detí využívaním interaktívnej tabule a vhodných edukačných programov v triede. Pedagogickí zamestnanci budú priebežne, premyslene a plánovite zaraďovať do výchovno-vzdelávacieho procesu prácu detí na PC a interaktívnej tabuli, budú si pripravovať prezentácie vhodné k edukačným aktivitám s deťmi.

Splnené: celoročne

Z: riaditeľka, učiteľky

- **Špecifický cieľ: rozvíjať a prehľbovať environmentálnu výchovu a vzdelávanie.**

Stratégie na dosiahnutie cieľa:

1. Učiteľky budú oboznamovať, rozvíjať a prehľbovať kritické myslenie detí v oblasti zberu, triedenia, recyklovania a využívania odpadových látok priamo v materskej škole, s využitím zberu papiera, triedenia odpadu do triediacich košov, kompostovania listov apod.

Splnené: celoročne

Z: učiteľky

2. Využívať átrium, Vtáacie átrium a záhradu na praktické vzdelávanie vo všetkých oblastiach vzdelávacieho procesu, poskytovať deťom elementárne poznatky o živej a neživej prírode, rozvíjať u detí ochotu spolupracovať pri skúmaní prírodných reálií a vysvetľovaní javov vlastným spôsobom postaveným na minulej a aktuálnej skúsenosti.

Splnené: celoročne

Z: učiteľky

- **Špecifický cieľ: rozvíjať pohybové schopnosti detí a viesť deti k zdravému životnému štýlu a návykom športovania**

Stratégie na dosiahnutie cieľa:

1. Poskytovať deťom dostatok priestoru na pohybové vyjadrenie a súčasne ich hravo motivovať k osvojeniu si nových pohybových zručností.

Splnené: celoročne

Z: učiteľky

2. Aktívne sa zapájať do Európskeho týždňa športu a do projektu Dajme spolu gól na podporu športu a pohybových aktivít detí.
Splnené: celoročne Z: učiteľky, riaditeľka
 3. Zabezpečiť pre predškolákov predplaveckú prípravu, korčuliarsky výcvik, in-line výcvik a lyžiarsky výcvik v spolupráci s firmou Penquin.
Splnené: celoročne: in line, korčuliarsky výcvik, plavecký výcvik, korčuliarsky výcvik
Nesplnené: lyžiarsky výcvik Z: učiteľky, riaditeľka, zástupkyňa
- **Oblasť tvorby a plnenia školského vzdelávacieho programu:**
 1. Aktívne sa zúčastňovať na tvorbe školského vzdelávacieho programu so zameraním na environmentálnu výchovu, nadobúdanie informačných kompetencií pri práci s IKT a na rozvíjanie pohybových zručností detí, na tvorbe učebných osnov, výkonových štandardov, stratégií a zdrojov výchovno - vzdelávacej činnosti a tvorbe a realizácii týždenných plánov výchovy a vzdelávania.
Preštudovať ŠVP, POP
Splnené: celoročne Z: učiteľky, riaditeľka
 - **Oblasť personálneho zabezpečenia:**
 1. Zabezpečiť odbornú a pedagogickú spôsobilosť, vytvoriť vhodné podmienky a priestor pre začínajúceho pedagogického zamestnanca, ostatní zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, špecifické zručnosti a odbornosti.
Splnené Z: riaditeľka, učiteľky, zástupkyňa EP
 2. Vypracovať Plán aktualizácie vzdelávania na roky 2024/25 so zameraním na kariérny rast pedagogických zamestnancov.
Splnené: 9/2025 Z: riaditeľka, A.Krumlová
 3. V MŠ pracuje stabilný, kvalitný, vzdelaný a kompetentný pedagogický kolektív.
Splnené: celoročne Z: riaditeľka, učiteľky
 4. Podporovať zvyšovanie odbornosti a sebavzdelávanie učiteľov-aktualizačné a inovačné vzdelávanie.
Splnené: celoročne Z: riaditeľka, učiteľky
 - **Oblasť spolupráce so zákonnými zástupcami, ZŠ, poradnými orgánmi a verejnosťou**
 1. Spolupracovať s CPPP a s ČŠPP – odporúčať rodičom možnosť spolupráce s týmito inštitúciami.
Splnené: Depistáž v MŠ, 3/2025 Z: riaditeľka, zástupkyňa, učiteľky
 2. Zúčastňovať sa na kultúrno – spoločenskom živote mesta.
Splnené : celoročne Z: riaditeľka, učiteľky
 3. Organizovať podujatia, aktivity, tvorivé dielne s rodičmi.
Splnené: celoročne Z: riaditeľka, učiteľky
 4. Primeranou formou a na primeranej odbornej úrovni poskytovať rodičom ucelené informácie o dieťati.
Splnené: celoročne Z: riaditeľka, učiteľky

5. Propagovať prácu MŠ a informovať verejnosť o jej činnosti na web stránke školy, web sídle mesta a v miestnych médiách.
Splnené: celoročne Z: riaditeľka, Mgr. A. Kadáková
6. V spolupráci s občianskym združením rodičov pri MŠ zabezpečiť finančné prostriedky na nákup učebných pomôcok a organizovanie akcií pre deti.
Splnené: celoročne Z: riaditeľka, OZ, učiteľky
7. Uskutočniť brigádu pri revitalizácii a skrášlenia školského dvora.
Splnené: 9/2024 Z: riaditeľka, učiteľky
8. V spolupráci so SOŠPg v Trenčíne v MŠ a so SPgŠ Modra-realizovať pedagogickú prax.
Splnené: celoročne Z: Bc. R. Pauleová, J. Mráziková, RMŠ
Praktické maturitné skúšky v MŠ :7.4.-9.4.2025
9. Spolupráca s CVC Východná – celoročný projekt Šikovniček
Splnené: celoročne Z: RMŠ, zástupkyňa EP, učiteľky

• **Oblasť rekonštrukcie školských ihrísk, školskej záhrady**

1. Udržiavať vstupné priestory do MŠ, átrium a školskú záhradu
Splnené: celoročne Z: riaditeľka, učiteľky, OZ
2. Výmena piesku v pieskoviskách.
Splnené: 09/2025 Z: riaditeľka
3. Doplniť hracie prvky na šk.dvory.
Splnené: celoročne Z: riaditeľka, zástupkyňa EP

• **Oblasť rekonštrukcie vnútorných priestorov a vybavenia materskej školy**

1. Nákup učebných pomôcok
Splnené: 12/2024, 04/2025 Z: riaditeľka, zástupkyňa EP
2. Zakúpenie nábytku – stoličky, skrinky, šatňové zostavy, lehátka, koberce.
Splnené: celoročne Z: riaditeľka
3. Zakúpenie nových IKT dotykových tabúl, notebookov a tlačiarň.
Splnené: 12/2024 Z:riaditeľka
4. Rekonštrukcia sociálnych zariadení v hospodárskom pavilóne pre dospelých.
Splnené: 04/2025 Z: riaditeľka MŠ

14 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení:

Silné stránky

Oblasť výchovy a vzdelávania:

- široká ponuka aktivít nad rámec ŠVP

Personálna oblasť:

- 100 % kvalifikovanosť pedagógov
- schopnosť implementácie nových poznatkov do pracovného procesu

Riadenie školy:

- schopnosť tímovej práce
- dobrá klíma
- spolupráca s internými poradnými orgánmi školy – OZ, RŠ

Materiálno-technické vybavenie:

- vybavenie školy IKT technikou
- telocvičňa
- odborné učebne: jazyková, keramická a enviromentálna
- zrekonštruované priestory MŠ -átrium, záhrada a dopadové plochy, dopravné ihrisko
- zrekonštruované sociálne priestory v hospodárskom pavilóne

Marketing školy:

- dobrá spolupráca s OZ, RŠ
- budovanie kladného imidžu školy

Slabé stránky

Oblasť výchovy a vzdelávania:

- pribúdanie detí so ŠVVP

Personálna oblasť:

- Spoločenské nedocenenie učiteľov
- preťaženosť
- nedostatok personálu na údržbu rozsiahleho školského dvora - absentuje školník!!

Riadenie školy:

- zvýšenie administratívy vyplývajúcej z platnej legislatívy pre pedagógov, riaditeľa školy bez prihliadnutia zriaďovateľa na možnosť hospodársko-administratívneho zamestnanca na škole

Materiálno–technické vybavenie:

- zhoršujúci sa stav budovy po rekonštrukcii: zatekanie do vnútorných pivničných priestorov MŠ
- vytváranie plesne v kotolni pod technikou -fotovoltika
- zničené oplotenie MŠ na EP
- opotrebovaný plot a brány na MŠ Šafárikova
- chýbajúce priestory na EP - telocvičňa, dielne, väčší sklad

Príležitosti

Oblasť výchovy a vzdelávania:

- vlastný školský vzdelávací program a zameranie školy

- záujem rodičov o kvalitu výchovy a vzdelávania

Personálna oblasť:

- prijímanie inovácií a trendov vzdelávaním v rámci profesijného rozvoja zamestnancov

Riadenie školy:

- získať 2% dane z príjmu
- záujem rodičov o inovácie v škole
- možnosť získať finančné zdroje formou projektov

Materiálno-technické vybavenie:

- nárast možnosti čerpania mimorozpočtových zdrojov na pomôcky, materiál efektívne hospodárenie

Marketing:

- informovanosť prostredníctvom masmédií

Ohrozenia

Oblasť výchovy a vzdelávania:

- nízky status učiteľa

Personálna oblasť:

- nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov

Riadenie školy:

- administratívne preťaženie
- zmena legislatívy
- havarijné udalosti

Materiálno-technické vybavenie:

- neplánované úpravy priestoru
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku a energie

15 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobré pre deti, ako i pre zamestnancov materskej školy. Škola poskytovala rodičom i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho charakteru. V rozhovoroch a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej

pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí. Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí.

Organizačná štruktúra a prevádzka MŠ je vypracovaná v Školskom poriadku MŠ, takže umožňuje plynulú prevádzku a zabezpečuje podmienky na realizáciu edukačného procesu. Školský poriadok bol spracovaný na základe platnej legislatívy s prihliadnutím na špecifické podmienky školy.

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi rámcovým denným poriadkom podľa tried, tak aby zabezpečoval vyvážené striedanie činností, dodržiaval pevne stanovený čas podávania stravy, a aby vytváral dostatok priestoru pre hry a učenie a zároveň boli zachované psychohygienické podmienky detí a zamestnancov.

Pitný režim zabezpečujeme odstátou pitnou vodou.

16 Ďalšie informácie o škole:

Zápis detí do MŠ prebiehal osobne, elektronicky alebo poštou 5.5 - 6.5.2025. Rozhodnutia sa vydávali elektronicky, osobne alebo odoslaním poštou do 15.06.2025.

Trenčín dňa 26.08.2025
riaditeľka MŠ

Mgr. Zlata Muráriková,