

Dodatok k školskému poriadku

Materská škola, Šafárikova 11, Trenčín

Šafárikova 11, Trenčín, 91108

Názov:	Materská škola, Šafárikova 11, Trenčín
Sídlo:	Šafárikova 11, Trenčín, 91108
IČO:	42281741
DIČ:	2023973897
Štatutárny orgán:	Mgr. Zlata Muráriková
Email:	ms.safarikova@gmail.com
Telefón:	+421902911502
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ:	Mesto Trenčín
Sídlo:	Mierové nám. 1/2 91101 Trenčín
IČO:	00312037

Prerokované a schválené na rokovaní pedagogickej rady školy dňa:	26.08.2025
Prerokované a schválené na rokovaní rady školy dňa:	26.08.2025
Schválil:	Mgr. Zlata Muráriková
Nadobúda účinnosť dňa:	18.09.2025
číslo Dodatku:	2/2025

OBSAH

ČLÁNOK I. Predmet dodatku.....	3
ČLÁNOK II. Doplnené a upravené ustanovenia.....	3
<i>ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK</i>	3
<i>Príloha č. 1 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní</i>	7
ČLÁNOK III. Záverečné ustanovenia.....	12
<i>Príloha č. 2 Oboznámenie sa s obsahom dodatku k školskému poriadku</i>	13

ČLÁNOK I. PREDMET DODATKU

1. Predmetom Dodatku ku Školskému poriadku (ďalej len ako „Dodatok“) je nevyhnutná úprava pôvodného Školského poriadku schváleného dňa 10.09.2024 (ďalej len ako „**Smernica**“) z dôvodu prijatých legislatívnych zmien.
2. Dodatok je prijatý s cieľom prijať a dodržiavať aktuálne zákonné požiadavky a zabezpečiť tak plynulý chod školy.

ČLÁNOK II. DOPLNENÉ A UPRAVENÉ USTANOVENIA

1. Medzi časti Obsah a Preambula Smernice sa dopĺňa tabuľka s názvom „*Zoznam použitých skratiek*“, ktorá znie nasledovne:

”

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	
MŠVVaM SR	<i>Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky</i>

”

2. Pôvodné znenie „**časť II. bod 3. PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MATERSKEJ ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY**“ sa v Školskom poriadku mení a dopĺňa o nový bod, ktorého znenie je nasledovné:

„- ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, zákonný zástupca túto skutočnosť oznamuje riaditeľke školy písomným potvrdením od lekára a uvedie predpokladaný čas jeho neprítomnosti; pri opätovnom nástupe je povinný predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa, resp. vyhlásenie podľa aktuálnych predpisov,

3. Všetky ustanovenia Školského poriadku týkajúce sa povinného predprimárneho vzdelávania sa menia a dopĺňajú nasledovne:

„POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

1. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.
2. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Podmienky prijímania určí riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.
3. Dieťa sa na predprimárne vzdelávanie prijíma na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ktorú podáva riaditeľovi materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája.
4. Ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.
5. Riaditeľ materskej školy rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu. O prijatí dieťaťa rozhodne riaditeľ školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. Riaditeľ materskej školy do 15. júla zašle zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.
6. Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v príslušnej materskej škole. Ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, alebo zástupca zariadenia rozhodne, že dieťa prihlási na povinné predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy, ako je tá, ktorú navštevovalo pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, o prijatie dieťaťa požiada podľa odseku .
7. Pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, je bezplatné.
8. **Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré :**
 - 8.1. dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole,
 - 8.2. po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, a riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára

- pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,*
- 8.3. dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa*
- 8.4. dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania*
- 9. V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa.*
- 10. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie.*
- 11. Žiadosti o prijatie dieťaťa sa podávajú riaditeľovi materskej školy od 1. mája do 31. mája.*
- 12. Riaditeľ materskej školy rozhodne o prijatí do 30. júna pred začiatkom školského roka.*
- 13. Predprimárne vzdelávanie sa realizuje formou denného dochádzania v pracovných dňoch, minimálne štyri hodiny denne.*
- 14. U detí so zdravotným znevýhodnením môže byť dochádzka skrátená na menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu.*
- 15. V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.*
- 16. Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak*
- 16.1. dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,*
- 16.2. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,*
- 16.3. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,*
- 16.4. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo*
- 16.5. predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.*

17. *Zákonný zástupca dieťaťa cudzinca pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky. “*

„POPLATKY ZA POBYT DIEŤAŤA V MATERSKEJ ŠKOLE

1. Zákonný zástupca je povinný:

- 1.1. *Uhrádzať príspevok vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci bankovým prevodom.*
- 1.2. *v prípade neuhradenia príspevku v zmysle zákona, po predchádzajúcom ústnom upozornení triednou učiteľkou, poverená osoba riaditeľom písomne vyzve zákonného zástupcu o zaplatenie príspevku v stanovenej lehote.*
- 1.3. *z dôvodu porušovania školského poriadku a neuhradenia príspevkov v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia, môže riaditeľ po predchádzajúcom jednom písomnom upozornení zákonného zástupcu, po opätovnom neuhradení príspevku, rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.*
- 1.4. *Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole je 35 v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia zriaďovateľa, ktorým sa určujú výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach a v súlade s § 28 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole.*

2. Oslobodenie od platenia poplatkov

2.1. príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- 2.1.1. *pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,*
- 2.1.2. *ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,*
- 2.1.3. *ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu, Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ vo VZN,*
- 2.1.4. *ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby preukázateľným spôsobom,*
- 2.1.5. *dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase letných prázdnin 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, alebo bola prerušená prevádzka materskej školy v čase letných školských prázdnin.“*

- 4.** *Dopĺňa sa nová príloha Smernice, Príloha č. 1 - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktorá znie nasledovne:*

”

PRÍLOHA Č. 1 ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ.

1. **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**
 - 1.1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.
2. **Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:**
 - 2.1. Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
 - 2.2. Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
 - 2.3. Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
 - 2.4. Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
 - a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
 - b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
 - c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
 - d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
 - e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.²
4. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu (2a vid' pozn. pod čiarou č. 4) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (2b vid' poznámka pod čiarou č. 4) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴
5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
 - 5.1. výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - 5.2. prevádzka a vnútorný režim školy,
 - 5.3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - 5.4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
6. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.
 - 6.1. **Štandardy postojov a hodnôt**
 - 6.1.1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziludských vzťahov

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴ § 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu s deťmi.

- 6.1.2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe klúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.⁵ Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:
- 6.1.2.1. Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
 - 6.1.2.2. Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
 - 6.1.2.3. Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
 - 6.1.2.4. Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
 - 6.1.2.5. Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
 - 6.1.2.6. Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
 - 6.1.2.7. Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
 - 6.1.2.8. Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
 - 6.1.2.9. Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
 - 6.1.2.10. Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.
- 6.2. **Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**
- 6.2.1. Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.
- 6.2.1.1. **Štandardy priestorovej desegregácie:**
- 6.2.1.1.1. Do všetkých priestorov školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.⁷

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitá pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk,

- 6.2.1.1.2. Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- 6.2.1.1.3. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.
- 6.3. **Štandardy organizačnej desegregácie:**
- 6.3.1. Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddel'ovaniu niektorej skupiny detí.⁸
- 6.3.2. Všetky skupiny detí školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program,⁹ individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- 6.3.3. Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- 6.3.4. Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole.¹² Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.
- 6.4. **Štandardy sociálnej desegregácie**
- 6.4.1. Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- 6.4.2. Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.

politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

- 6.4.3. *Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddelovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.*
 - 6.4.4. *V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddelujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.*
 - 6.4.5. *Škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.*
 - 6.4.6. *Škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.“*
- 5.** Ostatné články, ustanovenia a prílohy Smernice, ktoré nie sú predmetom tohto Dodatku, ostávajú nezmenené.

ČLÁNOK III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento Dodatok k školskému poriadku je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny v Školskom poriadku sa vykonávajú vydaním jeho dodatku.
2. Zmeny, doplnky a dodatky k Školskému poriadku vydáva výlučne riaditeľ Materskej školy, Šafárikova 11, Trenčín, Mgr. Zlata Muráriková.
3. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku a Dodatku k školskému poriadku zodpovedajú vedúci zamestnanci na jednotlivých riadiacich stupňoch.
4. Tento Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku zo dňa 10.09.2024 a nadobúda účinnosť dňa 18.09.2025.
5. O všetkých zmenách, ktoré z Dodatku vyplývajú, budú informovaní zákonní zástupcovia detí.

V Trenčíne,
dňa 18.09.2025

.....
Mgr. Zlata Muráriková
riaditeľ

PRÍLOHA Č. 2

OBOZNÁMENIE SA S OBSAHOM DODATKU K ŠKOLSKÉMU PORIADKU Materskej školy, Šafárikova 11, Trenčín.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a s Dodatkom k školskému poriadku vydaným dňa 26.08.2025 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
1.	Mgr. Martina Šišková		
2.	Mgr. Soňa Ježíková		
3.	Marcela Fuseková		
4.	PaedDr. Viera Lučanská		
5.	Anna Krumlová		
6.	Petra Savková		
7.	Jarmila Mráziková		
8.	Lenka Skalická		
9.	Mgr. Michaela Piovarčiová		
10.	Ema Stražáková		
11.	Jela Gestingerová		
12.	Bc. Renáta Pauleová		
13.	Mgr. Alena Kadáková		
14.	Barbora Bulíková		
15.	Michaela Dolovacká		
16.	PaedDr. Janka Kličková		
17.	Magdaléna Šebánová		
18.	Mgr. Zlata Muráriková		
19.	Mgr. Andrea Štilichová		
20.	Mgr. Adriana Sobková		